INSTRUKCJA DODAWANIA/EDYCJI WPISU NA STRONIE
cms - Wordpress

- Otwórz swoją stronę w przeglądarce
- Przejdź na dół strony do zakładki w stopce **„PANEL REDAKTORA”**
- wybierz ***Logowanie*** lub po prostu wpisz od razu w pasku adresu przeglądarki: http://www.mopsbielskpodlaski.pl/wp-login.php/
- Uzupełnij puste pola logowania wpisując odpowiednio ***nazwę użytkownika*** i ***hasło,*** które otrzymałeś w e-mailu
- Pojawił się kokpit do zarządzania treścią strony
- Możesz przełączać się pomiędzy kokpitem a wyglądem strony klikając w tytuł strony ***MOPS Bielsk Podlaski*** na górnym czarnym pasku po lewej
- Aby dodać nowy wpis wybierz z górnego menu ***+ Dodaj > Wpis***
- Otworzyło się okno treści wpisu
- Wpisz odpowiednio: w pasku z napisem *Wprowadź Tytuł* - **Tytuł wpisu,** a w polu edytora poniżej - **Tekst wpisu**
- Edytor posiada ikonki narzędzi do edycji wpisu - podobnie jak Wordpad lub Word.
- Do wpisu można dodać obrazek przez przycisk ***Dodaj medium*** (otworzy się okno dodawania obrazka **Wstaw media** z komputera > przeciągnij obrazek do okna lub wybierz obrazek z dysku twardego swojego komputera klikając w guzik ***wybierz pliki*** i odszukując lokalizację pliku obrazka w oknie eksploratora lub przeciągając obrazek do okna importu)
- Jeśli obrazek jest już w bibliotece mediów witryny - wybierz kartę ***Biblioteka mediów***, a następnie zaznacz wybrany obraz ***> podświetli się*** *i pokaże się* ***V*** *w prawym górnym rogu ikonki wybranego obrazka.*
- z prawej strony pojawią się szczegóły wybranego pliku - można określić jego położenie, rozmiar i czy ma być odnośnikiem - zazwyczaj wybieramy rozmiar *średni*, położenie "*do lewej"* oraz *"brak odnośnika"*
- klikamy ***wstaw do wpisu,*** aby dodać obrazek
- Ciąg dalszy edycji wpisu. Po lewej stronie znajdują się narzędzia, dzięki którym określamy inne parametry wpisu, jak
  stan - tu możemy zapisać wpis jako szkic, który nie będzie widoczny na stronie i można go będzie edytować do momentu wyboru guzika ***opublikuj***
  dostępność - określamy czy wpis ma być widoczny dla wszystkich
  czas czyli kiedy wpis ma się pojawić (wybieramy datę z kalendarza)
- Poniżej określamy jeszcze
  format wpisu - najczęściej wybieramy ***zwykły wpis***
  możemy też określić kategorię wpisu - jeśli wcześniej taką stworzymy - domyślnie wpis ma kategorię ***Aktualności.***
  obrazek wyróżniający - dodajemy miniaturkę wpisu: wybieramy *ustaw obrazek wyróżniający > zaznaczamy obrazek > klikamy ustaw obrazek*
- Na koniec aby opublikować nasz wpis klikamy u góry klawisz ***Opublikuj***

Uwagi:
- wpisy pojawiają się automatycznie w "blogowej" sekcji witryny **Aktualności.** Na jednej stronie wyświetla się 10 wpisów, starsze wpisy można obejrzeć klikając w *„Dalej->”* lub *„Wstecz->” u dołu strony, albo przechodząc do Archiwum.*

INSTRUKCJA DODAWANIA/EDYCJI TREŚCI STRONY

(tylko dla użytkownika o uprawnieniach Administratora lub Redaktora)

cms - Wordpress

Postępujemy podobnie jak przy edycji wpisu

- Otwórz swoją stronę w przeglądarce
- Przejdź na dół strony do zakładki w stopce **„PANEL REDAKTORA"**
- wybierz ***Logowanie*** lub po prostu wpisz od razu w pasku adresu przeglądarki: http://www.mopsbielskpodlaski.pl/wp-login.php/
- Uzupełnij puste pola logowania wpisując odpowiednio ***nazwę użytkownika*** i ***hasło,*** które otrzymałeś w e-mailu
- Pojawił się kokpit do zarządzania treścią strony
- Możesz przełączać się pomiędzy kokpitem a wyglądem strony klikając w tytuł strony ***MOPS Bielsk Podlaski*** na górnym czarnym pasku po lewej
- Na razie nie tworzymy nowych stron, ale możemy edytować te, które już są (nie dotyczy strony z wpisami - Aktualności, tutaj po prostu dodajemy tylko wpisy bez edytowania strony).
- Przełączamy się do widoku strony i przechodzimy np. na stronę ***O Ośrodku***
- Edytujemy ją przez kliknięcie ikonki z ołówkiem **Edytuj stronę** na czarnym pasku narzędziowym u góry strony
- Otworzył się kokpit z oknem edycji. Nie zmieniamy nic na pasku tytułu strony, ale można zmienić wszystko w okienku treści - podobnie jak przy wpisie. Można wpisać nowy tekst, dodać obrazek itp.
- Na zakończenie zatwierdzamy zmiany klikając w przycisk **Zaktualizuj**

naweb.pl

BUDOWA STRON INTERNETOWYCH, GRAFIKA

intrukcję przygotował:
kontakt@kordianmichalski.com