



Białystok, listopad 2025

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZmianaPLUS – Aktywizacja społeczna i zawodowa”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII: Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno - zawodowej ramach naboru FEPD. 08.03-IZ.00-003/24

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „ZmianaPLUS – Aktywizacja społeczna i zawodowa nr FEPD. 08.03-IZ.00-003/24, realizowanego przez:
 - a) Fundacja „Pro Anima” z siedzibą w Białymstoku, ul. Jagienki 4 - zwaną dalej Partnerem Wiodącym projektu
 - b) Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Jagienki 4 - zwaną dalej Partnerem nr 1 projektu
2. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji oraz zasady udziału Uczestniczek i Uczestników w projekcie.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny projektu – województwo podlaskie, powiaty: białostocki¹, moniecki², bielski, siemiatycki.
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2025 r. – 31.10.2026 r.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurach Projektu, na stronie internetowej: www.fundacjaproanima.pl oraz www.openeducation.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ i środków budżetu państwa.
8. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społeczno-zawodowej po opuszczeniu programu wśród 30 (21K, 9M) osób określonych w grupie docelowej Regulaminu wyboru projektów w pkt 2.2 litera a-p (w tym obywatele państw trzecich (OPT)) w wieku powyżej 18 r.ż. uczących się lub zamieszkujących zgodnie z kodeksem cywilnym teren województwa podlaskiego poprzez zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie (Indywidualne Ścieżki Reintegracji, Indywidualny Plan Działania, szkolenia zawodowe, staże i wsparcie towarzyszące dostosowane indywidualnie do uczestników projektu) w okresie XI 2025 – X 2026,
9. Uczestnicy projektu muszą spełniać wymogi określone w grupie docelowej Regulaminu wyboru projektów w pkt. 2.2 litera a-p tj.:

¹ Z wyłączeniem gmin: Czarna Białostocka, Łapy i Wasilków.

² Z wyłączeniem gminy Mońki.



- a) osoby biernie zawodowo;
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy tj.:
- ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy domowej;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) tj.:
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uzależnionych od alkoholu;
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających;
 - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uchodźców realizujących indywidualny pro-program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,



o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;

f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;

g) osoby z niepełnosprawnościami;

h) członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osoby potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;

k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;

l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;

m) osoby korzystające z programu FE PŻ;

n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

p) rodziny wraz z najbliższym otoczeniem osób wymienionych powyżej.

10. Szczegółowa charakterystyka grupy docelowej:

Ponadto w projekcie weźmie udział:

- 6 osób biernych zawodowo (wyłącznie z przesłanek takich jak niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych);
- 24 osoby bezrobotne (w tym 5 osób długotrwale bezrobotnych);
- 3 osoby z niepełnosprawnością;
- min. 3 osoby będą Obywatelami Państw Trzecich co stanowi 11% wszystkich uczestników projektu.

11. Projekt realizowany jest zgodnie z m.in.:

- a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r., zwane w regulaminie wytycznymi EFS+;
- b) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;



- c) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwane w regulaminie wytycznymi kwalifikowalności;
- d) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r., zwane w regulaminie wytycznymi równościowymi;
- e) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- f) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.; zwane w regulaminie wytycznymi monitorowania;
- g) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- h) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- i) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- j) Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych.

12. Oferta projektu:

- a) Przeprowadzenie diagnozy i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji 100% UP (30UP):
 - Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne 30UP;
 - Indywidualne Ścieżki Reintegracji 30UP;
- b) Poradnictwo zawodowe
 - Indywidualne Plany Działania 6 UP;
 - Indywidualne Poradnictwo Zawodowe 30 UP;
- c) Pośrednictwo pracy 100% 30 UP;
- d) Aktywizacja społeczna – mentoring 100% 30 UP;
- e) Aktywizacja zawodowa – szkolenia ok. 63% 19 UP;
- f) Aktywizacja zawodowa – staże 23 UP.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – Projekt pn. „ZmianaPLUS – Aktywizacja społeczna i zawodowa”.
2. Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Departament Europejskiego Funduszu Społecznego ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
3. Partner Wiodący – Fundacja „Pro Anima” w Białymstoku, ul. Jagienki 4.
4. Partner 1 – Open Education Group Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Jagienki 4.



5. Strona internetowa projektu – strony: www.fundacjaproanima.pl oraz www.openeducation.pl zawierające niezbędne informacje dotyczące realizacji projektu.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ZmianaPLUS-Aktywizacja społeczna i zawodowa”.
7. Kandydat – osoba ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
8. Pracodawca – podmiot, który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach zapisów Kodeksu Pracy lub umowy zlecenia.
9. Uczestnik projektu – osoba powyżej 18 r. życia określona w Regulaminie wyboru projektu w pkt 2.2 litera a-p (co jest tożsame z §1 pkt. 9 litera a-p niniejszego regulaminu) zamieszkujące w obszarze województwa podlaskiego w powiecie białostockim³, bielskim, monieckim⁴ lub siemiatyckim,
10. Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna, mieszkająca na terenie województwa podlaskiego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
11. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy przez okres przekraczający 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu lub przygotowania do pracy.
12. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
13. Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w świetle ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
14. Obywatel państwa trzeciego – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu (tj. Formularz zgłoszeniowy wraz z Załącznikiem nr 1 oraz inne niezbędne dokumenty w tym dokumentacja medyczna (jeśli będzie wymagana)).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI

1. Projekt ma charakter otwarty a rekrutacja będzie oparta o Regulamin z zawartymi w nim kryteriami.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona cyklicznie. Każdy cykl rekrutacji będzie trwał miesiąc, po miesiącu zliczana będzie liczba punktów i kwalifikowane będą osoby do udziału w Projekcie. Średnio każdy cykl rekrutacji zakłada zrekrutowanie minimum 5 osób. Planuje się minimum 5 cykli rekrutacji. Rekrutacja w cyklach umożliwi stosowanie kryteriów premiujących. W przypadku trudności w rekrutacji możliwa

³ Z wyłączeniem gmin: Czarna Białostocka, Łapy, Wasilków i Grabówka.

⁴ Z wyłączeniem gminy Mońki.



będzie realizacja rekrutacji w trybie ciągłym. Ostateczny termin rekrutacji z uwagi na ścieżkę udziału w projekcie przewidziano na miesiąc wrzesień 2026 r.

3. Osobiste spotkania będą odbywały się w godzinach pracy Biura, natomiast on-line zgłoszenia można wysyłać 24h na dobę. Dodatkowo będzie istniała możliwość przeprowadzenia rekrutacji wraz z diagnozą i opracowaniem Indywidualnych Ścieżek Reintegracji w miejscu zamieszkania danej osoby (przełamanie barier: mentalnych, odległości, finansowych, opiekuńczych).
4. Rekrutacja będzie prowadzona do wyczerpania przewidzianej liczby Uczestników w projekcie oraz do wyczerpania kwoty dofinansowania.
5. Zgłaszając się do projektu kandydat przejdzie wstępną kwalifikację do udziału w projekcie.
6. Kwalifikowalność oraz status na rynku pracy zgłaszających się osób jest badana na dzień składania formularza rekrutacyjnego oraz w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (dniu uzyskania pierwszej formy wsparcia w projekcie).
7. Kandydat wypełnia dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura Projektu (Fundacja „Pro Anima” ul. Jagienki 4, 15-546 Białystok) od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
8. Osoby nieposiadające możliwości samodzielnego wypełnienia dokumentów powinny zgłosić się do Biura Projektu, gdzie wspólnie z pracownikiem biura wypełnią dokumenty rekrutacyjne.
9. Zgłoszenia obsługiwane będą na bieżąco, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i premiujących.
10. **KRYTERIA FORMALNE (obligatoryjne):** Kandydat musi spełnić poniższe kryteria formalne:
 - I. wiek 18 lat i więcej – weryfikowane na podstawie daty urodzenia oraz PESEL wskazanych przez kandydata wraz oświadczeniem kandydata składanym na Formularzu zgłoszeniowym (Załączniki nr 1 do Regulaminu).
 - II. zamieszkanie na terenie województwa podlaskiego w powiecie białostockim lub monieckim lub bielskim lub siemiatyckim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, wg którego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu – oświadczenie kandydata składane na Formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu), oraz certyfikat rezydencji lub wyciąg z rejestru wyborców i/lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie (np. umowa najmu, wydruk ze strony ZUS (PUE ZUS) lub mObywatel).
 - III. zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z zapisami regulaminu projektów w pkt 2.2 litera a-p tj.
 - a) osoby bierne zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych



- ZUS). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od ich wydania. Jeśli dotyczy: potwierdzenie bycia osobą sprawującą opiekę, np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa (jeżeli dotyczy);
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy tj.:
- ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy domowej;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Weryfikacja na podstawie wymienionych poniżej dokumentów:

- osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokument potwierdzający - zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
- orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
- zaświadczenie wydane przez podmiot reintegracyjny tj. Centrum Integracji Społecznej lub Klub Integracji Społecznej,
- zaświadczenie wydane przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej/Centrum Usług Społecznych,
- zaświadczenie wydane przez inną właściwą instytucję,



- dokument potwierdzający tożsamość,
 - w przypadku cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty upoważniające do pobytu i pracy, np.: zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, uzyskania w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, wiza, karta pobytu (czasowego, stałego),
 - zaświadczenie o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej.
- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) – zaświadczenie z właściwej instytucji;
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- f) osoby z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia,
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- h) osoby potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby,
- i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;



- k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
- m) osoby korzystające z programu Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa;
- n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- p) rodziny wraz z najbliższym otoczeniem osób wymienionych powyżej.

IV. nie bierze udziału w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS Plus o podobnym charakterze z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej - oświadczenie kandydata składane na Formularzu zgłoszeniowym

V. osoba **bierna zawodowo** lub zarejestrowana jako **bezrobotna**

○ w przypadku osób **biernych zawodowo**:

⇒ jest osobą bierną zawodowo z powodu niepełnosprawności

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS).
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia

⇒ jest osobą bierną zawodowo z powodu choroby

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS).
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia

⇒ jest osobą bierną zawodowo z powodu pełnienia ról opiekuńczych

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS,



- potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS);
- zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - w przypadku osób **bezrobotnych**:
 - jest osobą zarejestrowaną jako bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy w województwie podlaskim – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy na terenie województwa podlaskiego potwierdzające status osoby bezrobotnej
 - jest osobą długotrwale bezrobotna zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy
 - zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy na terenie województwa podlaskiego potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej

11. KRYTERIA PREMIUJĄCE (fakultatywne) stosowane w trakcie rekrutacji

- a) 5 punktów premii – w przypadku doświadczenia wielokrotnego wykluczenia społecznego – zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję lub inny dokument zgodny z pkt §5 ust. 7 punkt III litera a – j.
- b) 5 punktów premii – w przypadku kandydata o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z chorobami psychicznymi i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
- c) 5 punktów premii – w przypadku korzystania z programu Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji np. z Ośrodka Pomocy Społecznej;
- d) 5 punktów – w przypadku opuszczenia placówki opieki instytucjonalnej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z danej placówki;
- e) 5 punktów – w przypadku wykluczenia komunikacyjnego – weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz certyfikatu rezydencji podatkowej lub wyciągu z rejestru wyborców;
- f) 5 punktów – w przypadku osób, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji;
- g) 5 punktów – w przypadku osób uciekających do Polski z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę objęte ochroną czasową – weryfikacja na podstawie odpowiedniego dokumentu/zaświadczenia.



12. W przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w projekcie w okresie, dla którego prowadzona jest rekrutacja powstanie lista rezerwowa uwzględniająca kryteria premiujące. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest złożenie w Biurze Projektu prawidłowo i w oryginale wypełnionych i podpisanych przez kandydata następujących dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy ze wstępną deklaracją udziału w projekcie –
 - b) niezbędnych zaświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych i jeśli dotyczy kryteriów premiujących.
14. Kwalifikowalność uczestnika do projektu odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika, o których mowa w §3
15. Dokumenty złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania kosztu organizacji opieki na dziećmi⁵. Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami.
 - c) otrzymanie zwrotu kosztu dojazdu⁶:
 - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu/stażu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zwrot kosztów dojazdu następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz potwierdzenia środka transportu w danej trasie (komplet biletów przejazdowych tam i z powrotem za jeden dzień /stażu), zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
 - w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu⁷ obowiązującego na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu i zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego cenę biletu na danej trasie.
 - d) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w kursach certyfikowanych oraz szkoleniach kompetencyjnych w wysokości 1060,80 zł brutto, jeżeli wymiar

⁵ Dotyczy udziału w stażach zawodowych. Projekt zakłada refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla minimum 9 osób

⁶ Koszt zwrotu kosztów dojazdu na szkoleniu dla min. 47% uczestników biorących udział w szkoleniach zawodowych. Koszt zwrotu kosztów dojazdu dla min. 80% uczestników biorących udział w stażach zawodowych – 19 osób.

⁷ Bilet stanowiący równowartość kosztu dojazdu na szkolenie najtańszym środkiem transportu publicznego na danej trasie, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Partner Wiodący/Partner projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji ceny biletu przedstawionej na zaświadczeniu z najtańszą ceną na danej trasie wg. cenników innych przewoźników i/lub strony www.e-podroznik.pl.



godzin szkolenia wynosi co najmniej 60 godzin. W przypadku niższego/wyższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

- e) otrzymania stypendium stażowego przez osoby bezrobotne w kwocie 3536,37zł brutto/miesiąc (wartość 160% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
 - f) uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu,
 - g) oceny organizacji i przebiegu wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
- a) systematycznego udziału we wsparciu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania w okresie 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia lub założeniem działalności na własny rachunek (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub dokumenty potwierdzające założenie własnej działalności),
 - d) poinformowania w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie o zawarciu umowy o wolontariacie, dokumentów potwierdzających rozpoczęcie nauki – jeżeli będzie dotyczyć.
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Partnera Wiodącego z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć pisemną informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.



3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
5. Na miejsce rezygnującego Uczestnika/czki do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Uczestnika/niczki są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniach Uczestnika/Uczestniczki projektu podpisanych w momencie przystąpienia do projektu stanowiących integralną część Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1).

Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner Wiodący oraz Partner 1 przestrzegają przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2023 poz. 1206).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu tj. w Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (województwo podlaskie) oraz w siedzibie Partnera tj. Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej Partnera Wiodącego (www.fundacjaproanima.pl w zakładce Dofinansowania → ZmianaPLUS) i Partnera Projektu (www.openeducation.pk w zakładce aktualne projekty → ZmianaPLUS).
2. Regulamin został opracowany przez Partnera Wiodącego i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie od listopada .2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Partnera Wiodącego kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Partnera Wiodącego na straty



finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Partnera Wiodącego zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie kolejnej wersji Regulaminu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
ZmianaPLUS – Aktywizacja społeczna i zawodowa

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI i znaczenie krzyżykiem odpowiednich kwadratów

1. DANE PODSTAWOWE													
Imię (imiona)								Nazwisko					
Data urodzenia	D	D	M	M	R	R	R	R	Obywatelstwo				
PESEL											Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> średnie I stopnia lub niższe (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) (ISCED 0-2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie liceum, technikum, szkoły zawodowej) (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ukończone wykształcenie na poziomie wyższym) (ISCED 5-8)												
2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA													
Kod pocztowy			-					Miejscowość					
Gmina								Kraj	Polska				
Powiat								Województwo	podlaskie				
Telefon								Adres mail					
3. KRYTERIA FORMALNE – oświadczenia uczestnika/czki pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń oraz informacji niezgodnych z prawdą mogących mieć wpływ na rekrutację. W przypadku zaznaczenia „ <input type="checkbox"/> nie” kandydat nie kwalifikuje się do udziału w projekcie													
Jestem osobą fizyczną powyżej 18 r.ż.											<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
Jestem osobą zamieszkującą na terenie województwa podlaskiego w powiecie <input type="checkbox"/> białostockim ⁸ lub <input type="checkbox"/> monieckim ⁹ lub <input type="checkbox"/> bielskim lub <input type="checkbox"/> siemiatyckim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zgodnie z którym miejscem zamieszkania osoby jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (weryfikacja: oświadczenie oraz <input type="checkbox"/> certyfikat rezydencji lub <input type="checkbox"/> wyciąg z rejestru wyborców i/lub <input type="checkbox"/> inny dokument potwierdzający zamieszkanie (np. umowa najmu, wydruk ze strony ZUS (PUE ZUS) lub mObywatel).											<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
Nie jestem uczestnikiem/czką, ani nie biorę udziału w rekrutacji do innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanego ze środków EFS Plus (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika Projektu)											<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
3.1. WYPEŁNIAJĄ OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM (SPEŁNIAM MINIMUM JEDNĄ Z PONIŻEJ WYMIENIONYCH CECH W PKT.3.1. A – 3.1. B):													
(weryfikacja: <input type="checkbox"/> oświadczenie lub <input type="checkbox"/> zaświadczenie z właściwej instytucji).													
W przypadku zaznaczenia wszystkich odpowiedzi „ <input type="checkbox"/> nie” kandydat nie kwalifikuje się do udziału w projekcie.													
3.1. A. WYPEŁNIA OSOBA BIERNĄ ZAWODOWO													
Jestem osobą bierną zawodowo z powodu niepełnosprawności – jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić: - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia											<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

⁸ Z wyłączeniem gmin: Czarna Białostocka, Łapy, Wasilków i Grabówka.

⁹ Z wyłączeniem gminy Mońki.



<p>Jestem osobą bierną zawodowo z powodu choroby</p> <p>– jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić:</p> <p>- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS).</p> <p>- inny dokument poświadczającym stan zdrowia;</p>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jestem osobą bierną zawodowo z powodu pełnienia ról opiekuńczych</p> <p>– jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić:</p> <p>- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS);</p> <p>- zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,</p> <p>- oświadczenie o pełnieniu ról opiekuńczych – pkt 7 formularza zgłoszeniowego</p>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>3.1. B. WYPŁENIA OSOBA BEZROBOTNA</p> <p>W celu zakwalifikowania się do projektu należy spełniać dodatkowo, minimum jedną z cech wymienionych w pkt. 3.1. C.-P.</p>		
<p>Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy w województwie podlaskim – jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.</p>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jestem zarejestrowany/a jako osoba długotrwale bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy w województwie podlaskim – jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.</p>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>3.1. C.-P. POZOSTAŁE CECHY</p>	<p>Dokumenty weryfikacyjne konieczne w przypadku zaznaczenia <input type="checkbox"/> tak</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>C. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ubóstwa; ○ sieroctwa; ○ bezdomności; ○ bezrobocia; ○ niepełnosprawności; ○ długotrwałej lub ciężkiej choroby; ○ przemocy domowej; ○ potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; ○ potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; ○ bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; ○ trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w 	<p>– zaświadczenie o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej lub korzystaniu ze wsparcia pomocy społecznej.</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie



<p>Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;</p> <ul style="list-style-type: none"> o trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; o alkoholizmu lub narkomanii; o zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; o klęski żywiołowej lub ekologicznej. 		
<p>D. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> o bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, o uzależnionych od alkoholu, o uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, o osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, o długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, o uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu o przepisów o pomocy społecznej, o osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych 	<p>– zaświadczenie z właściwej instytucji;</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
<p>E. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p>	<p>– zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
<p>F. osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14</p>	<p>– zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii;</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>



grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;		
G. osoby z niepełnosprawnościami;	– orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
H. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;	– zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; – oświadczenie o tworzeniu gospodarstwa domowego z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze wskazaniem sprawowania opieki nad nią - pkt 7 formularza zgłoszeniowego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
I. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;	– zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
J. osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;	– zaświadczenie z danej placówki;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
K. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;	– zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, zaświadczenie z właściwej instytucji;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
L. osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;	– postanowienie sądu;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
M. osoby korzystające z programu Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa;	– zaświadczenie z właściwej instytucji np. z Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej właściwej instytucji;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
N. osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;	– dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
O. osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;	– notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl; – dokumenty upoważniające do pobytu i pracy, np.: zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, uzyskania w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, wiza, karta pobytu (czasowego, stałego).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie



P. rodziny wraz z najbliższym otoczeniem osób wymienionych powyżej.	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie uczestnika projektu wskazujące dane personalne osoby spełniającej min. jedno z powyżej wymienionych kryteriów wraz ze wskazaniem stopnia powinowactwa ze wskazaną osobą - pkt 8 formularza zgłoszeniowego - dodatkowo konieczne jest dostarczenie/okazanie dokumentów członka rodziny lub osoby z najbliższego otoczenia potwierdzającego spełnienie kryterium dostępu do udziału w projekcie. 	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4. KRYTERIA PREMIUJĄCE – oświadczenia uczestnika/czki pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń oraz informacji niezgodnych z prawdą mogących mieć wpływ na rekrutację. W przypadku zaznaczenia „ <input type="checkbox"/> tak” na etapie rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty		
Jestem osobą doświadczoną wielokrotnym wykluczeniem społecznym tj. spełniam więcej niż jedną przesłankę wymienioną powyżej pkt 3 od a do p (5 punktów) jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie każdego z zaznaczonych kryteriów zgodnie z załączonym opisem.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jestem osobą o: <ul style="list-style-type: none"> - znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; - osobą z niepełnosprawnością sprzężoną; - osobą z chorobami psychicznymi; - osoba z niepełnosprawnością intelektualną; - osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi; jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (5 punktów)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jestem osobą korzystającą z programu Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa - jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić zaświadczenie z właściwej instytucji (5 punktów)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jestem osoba osoby opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej - jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić zaświadczenie z danej placówki (5 punktów)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jestem osobą wykluczoną komunikacyjnie - jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić dokumenty analogicznie jak w kryteriach formalnych dot. zamieszkania pkt 3 Formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie (5 punktów)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jestem osobą, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy . - jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić zaświadczenie z właściwej instytucji (5 punktów)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jestem osobą uciekającą do Polski z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę objętą ochroną czasową - jeżeli <input type="checkbox"/> tak kandydat musi przedstawić odpowiednie dokumenty/zaświadczenia (5 punktów)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
5. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU		
Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Osoba państwa trzeciego
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) – uczestnik może odmówić podania informacji w tym zakresie zaznaczając kwadrat odmowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie lub równoważny dokument)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa	
6. SPECJALNE POTRZEBY wynikające z niepełnosprawności i/lub stanu zdrowia		



- specjalistyczny sprzęt dla osób niewidomych/słabowidzących druk materiałów powiększoną czcionką
 przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych zapewnienie tłumacza języka migowego
 inne (np. specjalne potrzeby żywieniowe):

7. OŚWIADCZENIE O PEŁNIENIU RÓL OPIEKUŃCZYCH w przypadku zaznaczenia „tak” w pkt.

DANE OSOBY WOBEC KTÓREJ PEŁNIE ROLE OPIEKUŃCZE	IMIĘ	
	NAZWISKO	
	PESEL	
	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	
	CZY TWORZY PAN/PANI Z WW. OSOBA GOSPODARSTWO DOMOWE	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	CZY WW. OSOBA WYMAGA WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU WSKAZUJĄCE DANE PERSONALNE OSOBY SPEŁNIAJĄCEJ MIN. JEDNO Z KRYTERIÓW WYMIENIOWYCH W PUNKTACH 3.1 A – 3.1. P WRAZ ZE WSKAZANIEM STOPNIA POWINOWACTWA ZE WSKAZANĄ OSOBĄ.

DANE OSOBY SPEŁNIAJĄCEJ MIN. JEDNO Z KRYTERIÓW WYMIENIOWYCH W PUNKTACH 3.1 A – 3.1. P	IMIĘ	
	NAZWISKO	
	PESEL	
	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	
	KRYTERIUM REKRUTACYJNE KTÓRE SPEŁNIA WW. OSOBA (pkt 3.1 A – 3.1. P)	



7. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana(y)

.....
(imię, nazwisko składającego/ej oświadczenie)

oświadczam, iż

1. wszystkie dane i oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą - **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń oraz informacji niezgodnych z prawdą mogących mieć wpływ na rekrutację,**
2. zapoznałam/em się oraz akceptuję warunki Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
3. jestem zainteresowana/y udziałem w projekcie: „ZmianaPlus – Aktywizacja społeczna i zawodowa” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,
4. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w tym do promowania i upowszechniania projektu w internecie, materiałach filmowych, prasie, w publikacjach itp. na potrzeby realizacji przedmiotowego projektu (zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 art. 81 z późn. zm.),
5. będę uczestniczyła/ł w badaniu ankietowym, które może się odbyć w trakcie trwania Projektu, jak również po jego zakończeniu,
6. powyższe oświadczenia i deklaracje obowiązują w całym okresie realizacji przedmiotowego projektu,
7. zostałam/em zapoznana/y z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych **(w załączeniu).**

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Potwierdzenie pracownika Projektu dotyczące okazania dokumentów potwierdzających oświadczenia

Niniejszym potwierdzam, iż uczestnik/czka przedstawił/a niezbędne dokumenty do potwierdzenia oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym, dla których wymagane było okazanie do wglądu dodatkowych dowodów

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „ZmianaPLUS – Aktywizacja społeczna i zawodowa” – w imieniu Instytucji Zarządzającej, którą jest Województwo Podlaskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO).

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <https://bip.podlaskie.eu/>.
2. Administrator wyznaczył pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@podlaskie.eu, tel. +48 (85) 66 54 169 lub listownie wysyłając pismo na ww. adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zgodnym z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków



europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wymienione są w art. 87 ust. 2 ww. ustawy.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach FEdP 2021-2027.
6. Kategoriami odbiorców danych są: Lokalne Grupy Działania, podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące usługi związane zapewnieniem łączności i operatorzy telekomunikacyjni, podmioty, którym zlecono wykonywanie zadań w FEdP 2021-2027 (podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, podmioty wykonujące zadania z zakresu promocji), Komisja Europejska, minister właściwy do spraw finansów publicznych, ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FEdP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „ZmianaPLUS – Aktywizacja społeczna i zawodowa” – w imieniu Fundacji Pro Anima. – Beneficjenta Projektu oraz Open Education Group Sp. z o.o. Partnera Projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO).

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Pro Anima z siedzibą: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok. Kontakt: biuro@proanima.pl oraz Open Education Group Sp. z o. o., z siedzibą: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok. Kontakt: open@openeducation.pl
2. Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres: iod@proanima.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu (podstawą jest art. 6 ust 1 lit b) RODO) oraz: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zgodnym z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wymienione są w art. 87 ust. 2 ww. ustawy.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach FEoP 2021-2027.



6. Kategoriami odbiorców danych są: Lokalne Grupy Działania, podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące usługi związane zapewnieniem łączności i operatorzy telekomunikacyjni, podmioty, którym zlecono wykonywanie zadań w FEdP 2021-2027 (podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, podmioty wykonujące zadania z zakresu promocji), Komisja Europejska, minister właściwy do spraw finansów publicznych, ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji. Odbiorcą danych jest ponadto Instytucja Zarządzająca: Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FEdP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis